

1. OBJECTIFS DU SERVICE « VOS DOSSIERS EN LIGNE »	2
1.1. Immédiatement	2
1.2. A terme	2
2. SUIVRE EN LIGNE L'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE (APA A DOMICILE, COMPENSATION DU HANDICAP)	2
2.1. Accès invité : vous avez reçu un courrier précisant vos identifiant et mot de passe	2
2.1.1. Contexte	2
2.1.2. Connexion	3
2.1.3. Accéder au suivi.....	3
2.1.4. Modifier mes données personnelles d'accès au service	5
2.2. Accès spontané : vous n'avez pas reçu de courrier au sujet de « Vos dossiers en ligne »	8
2.2.1. Contexte	8
2.2.2. 1 ^{er} temps : je crée mon compte	8
2.2.3. 2 ^{ème} temps : après réception d'une clé confidentielle, je consulte le suivi de mon dossier	24
3. CONTRAINTES TECHNIQUES : NAVIGATEURS SUPPORTES	28

1. Objectifs du service « Vos dossiers en ligne »

1.1. Immédiatement

Aujourd'hui, le site « Vos dossiers en ligne » vous permet de suivre en ligne l'instruction de vos demandes :

- d'APA à domicile, que vous avez transmis au Département de la Gironde par courrier.
- De compensation du handicap, formulées auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, sur un dossier papier.

1.2. A terme

Prochainement, la demande de ces prestations pourra être formulée directement en ligne.

A plus long terme, « Vos dossiers en ligne » proposera un bouquet de télé-services vous permettant d'entreprendre la plupart de vos démarches avec le Département de la Gironde et ou la Maison Départementale des Personnes Handicapées, puis de suivre leur instruction en ligne.

Ainsi, vous disposerez d'un point d'entrée unique pour formuler et suivre vos demandes. Ce point d'entrée unique vous permettra de dialoguer de façon homogène avec l'ensemble des services de ces organismes. Enfin, vous fournirez vos pièces justificatives une seule et unique fois puisqu'elles seront stockées dans un coffre fort électronique sécurisée

2. Suivre en ligne l'instruction de votre demande (APA à domicile, compensation du Handicap)

2.1. Accès invité : vous avez reçu un courrier précisant vos identifiants et mot de passe

2.1.1. Contexte


Vous avez fait récemment une demande d'une de ces prestations (par envoi postal du formulaire papier). Vous avez ensuite reçu un courrier accusant réception de votre dossier complet. Eventuellement, ce même courrier (ou un autre complémentaire) vous invite à suivre en ligne l'instruction de cette demande. Ce courrier contient votre identifiant de connexion et votre mot de passe.

2.1.2. Connexion

1 2

Identifiant Mot de passe Connexion [Mot de passe oublié ?](#)

[Aide](#) [F.A.Q](#)



Après avoir créé votre compte, vous avez la possibilité de suivre l'avancement de vos demandes :

- d'APA à domicile,
- de compensation du handicap pour un adulte formulées auprès de la MDPH.

En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance au 05 56 99 33 00

[Je souhaite créer mon compte](#)

ATTENTION :

- Cette création de compte ne vaut pas dépôt d'une demande. Seul l'envoi d'un dossier par courrier est possible aujourd'hui.
- Si vous venez d'envoyer votre demande de prestation, il est inutile de créer votre compte maintenant. Vous recevrez prochainement un courrier vous communiquant les éléments nécessaires pour accéder au suivi.

Pour vous connecter, saisissez votre identifiant et mot de passe dans les champs prévus à cet effet, puis cliquez sur connexion.

2.1.3. Accéder au suivi



Accueil **Compte** Demandes **Suivi de dossiers**

Bonjour,


Bienvenue sur la plateforme d'administration électronique du [Conseil Général de la Gironde](#). A travers cet espace, vous pourrez consulter l'état d'avancement de vos demandes. D'autres services viendront enrichir cet espace ultérieurement, notamment le dépôt en ligne de demandes de prestation.

Vous pouvez à ce jour consulter l'état d'avancement de vos demandes :

- d'APA à domicile,
- de compensation du handicap, pour un adulte.

Dernières demandes

Aucune demande trouvée

 [Politique d'accessibilité](#) | [Mentions légales](#)

Une fois connecté, cliquez sur l'onglet « Suivi de dossiers ». La liste de vos demandes en cours apparaît, les plus récentes en début de liste, les plus anciennes en fin :

Accueil **Compte** Demandes **Suivi de dossiers**

Demandes

[N° 268042449 - Demande MDPH Adulte de Jacques DUPONT pour Jacques DUPONT](#) **En cours**
Déposé le 02/02/2012 - Dernière modification le 24/05/2012

Dossiers

Domaine Social
Jacques DUPONT 
S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH

 [Politique d'accessibilité](#) | [Mentions légales](#)

Cliquez sur la ligne désirée et le détail de l'instruction de votre demande s'affiche.

Dossier numéro: 919315-268042449

Les informations affichées n'ont pas valeur de décision. Seule la notification atteste de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées. Pour toute information complémentaire vous pouvez contacter le 05.56.99.69.00.

Demandeur

Nom	DUPONT
Prénom	Jacques
Né(e) le	04/02/1973

Bénéficiaire(s)

Nom	DUPONT
Prénom	Jacques
Né(e) le	04/02/1973

Demande MDPH Adulte

En cours

Déposé le	02/02/2012
Dernière modification le	24/05/2012

Enregistrement de la demande

== Aide demandée	Carte d'invalidité ou de priorité
== Aide demandée	Carte de stationnement
== Aide demandée	Allocation Adultes Handicapés (AAH)
== Aide demandée	Complément de ressources Allocation Adultes Handicapés (AAH)
== Aide demandée	Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)
Dossier réceptionné le	02/02/2012
Dossier incomplet le	29/02/2012
Dossier complet le	14/03/2012

Evaluation(s)

Si vous consultez la demande pour laquelle vous venez de recevoir le courrier accusant réception, l'instruction de votre demande a démarré depuis peu, le suivi de son instruction affiche vraisemblablement peu d'information. Mais au fil du temps, ce suivi va s'enrichir des différentes étapes d'instruction, que vous pourrez alors consulter.

2.1.4. Modifier mes données personnelles d'accès au service

Il est vivement conseillé de personnaliser le mot de passe qui vous a été communiqué par courrier, ainsi que la question personnelle qui permet de récupérer son mot de passe en cas d'oubli.

A cette fin, cliquez sur l'onglet « Compte », puis sur « Modifier mon mot de passe »



1 **Compte** Demandes Suivi de dossiers

Informations générales

Actif : **oui**
Etat : **valide**
Adresse : 12 ALLÉE DES PINS 33000 BORDEAUX

[Modifier mon compte](#)
[Modifier mon mot de passe](#)
[Modifier ma question/réponse](#)

Adultes

Monsieur Jacques DUPONT | Téléphone personnel : 05 56 99 33 00
j.dupont@cg33.fr

[Voir la fiche complète](#)

2

Il faut tout d'abord saisir votre mot de passe actuel dans la zone ainsi dénommée, puis saisir à deux reprises le nouveau mot de passe que vous avez choisi (zones « Nouveau mot de passe » et « Confirmation du nouveau mot de passe »). Le nouveau mot de passe doit contenir à minima 8 caractères.

Une fois cette saisie réalisée, cliquez sur le bouton « Sauver »



Accueil Services en ligne **Compte** Demandes Suivi de dossiers

Changement du mot de passe

Mot de passe actuel * :

1 **Nouveau mot de passe * :** (le mot de passe doit faire au moins 8 caractères.)

Confirmation du nouveau mot de passe * :

2

Pour modifier la question personnelle qui permet de récupérer son mot de passe en cas d'oubli, cliquez sur « Modifier ma question/réponse ».

Accueil **Compte** Demandes Suivi de dossiers

Informations générales

Actif : **oui**
Etat : **valide**
Adresse : 12 ALLÉE DES PINS 33000 BORDEAUX

[Modifier mon compte](#)
[Modifier mon mot de passe](#)
[Modifier ma question/réponse](#)

Adultes

Monsieur Jacques DUPONT | Téléphone personnel : 05 56 99 33 00
j.dupont@cg33.fr

[Voir la fiche complète](#)

Cette question personnelle vous sera posée si vous cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » sur la page de connexion. Si la réponse saisie est alors valide, vous recevrez par courriel un nouveau mot de passe.

Par sécurité, votre mot de passe actuel vous est d'abord demandé.

La question personnelle pré définie est « Quelle est votre date de naissance ? », choisissez une nouvelle question personnelle, puis saisissez la réponse correspondante. Cliquez enfin sur le bouton « Sauvez » pour enregistrer vos modifications.

Accueil Services en ligne **Compte** Demandes Suivi de dossiers

Changement de la question / réponse

Mot de passe * :

Question * :

Réponse * :

1

2

2.2. Accès spontané : vous n'avez pas reçu de courrier au sujet de « Vos dossiers en ligne »

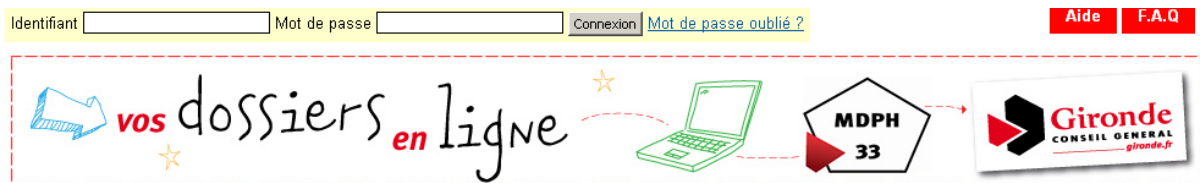
2.2.1. Contexte

Vous bénéficiez ou avez demandé l'APA à domicile et/ou une compensation du handicap depuis un certain temps, mais n'avez reçu aucun courrier vous communiquant identifiant et mot de passe du site « Vos dossiers en ligne ». Cependant, vous souhaitez savoir où en est l'instruction de votre dossier, ou si vous bénéficiez déjà d'une prestation, consulter pour rappel votre (vos) d'aide(s) en cours. Cela va être possible :

- en créant votre compte « Vos dossiers en ligne », en faisant le lien avec votre dossier d'instruction puis en demandant l'envoi d'une clé confidentielle.
- A réception de la clé confidentielle, vous aurez accès aux informations détaillées de votre dossier.

2.2.2. 1^{er} temps : je crée mon compte

C'est votre premier accès à ce site, il faut créer votre compte en cliquant à partir de la page d'accueil, sur le lien correspondant.



Après avoir créé votre compte, vous avez la possibilité de suivre l'avancement de vos demandes :

- d'APA à domicile,
- de compensation du handicap pour un adulte formulées auprès de la MDPH.

En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance au 05 56 99 33 00

[Je souhaite créer mon compte](#)

ATTENTION :

- Cette création de compte ne vaut pas dépôt d'une demande. Seul l'envoi d'un dossier par courrier est possible aujourd'hui.
- Si vous venez d'envoyer votre demande de prestation, il est inutile de créer votre compte maintenant. Vous recevrez prochainement un courrier vous communiquant les éléments nécessaires pour accéder au suivi.

Le formulaire de création de compte est constitué de quatre groupes d'informations regroupées en onglets (partie gauche de la page) :

- Adultes
- Enfants
- Rôles sur le compte

- Validation

Pour chaque onglet, il faut remplir les informations requises, valider la saisie à l'aide du bouton du même nom en bas de page, puis cliquer sur l'onglet suivant à remplir.

Sur chaque onglet, les informations obligatoires sont titrées en gras

Onglet Adultes

Pour consulter l'instruction d'une **demande d'APA à domicile ou de compensation du handicap pour un adulte**, il faut faire figurer dans le compte, à minima le bénéficiaire de la demande.

Si une demande a été formulée pour un couple, il faut inscrire dans le compte chacun des deux membres du couple.

Si vous vous occupez, avec son accord, de la demande de l'un de vos proches, vous pouvez vous inscrire dans le compte, mais cela n'est pas un impératif.

Pour consulter l'instruction d'une **demande de compensation du handicap pour un enfant**, le(s) parent(s) déclaré(s) dans le dossier de demande, doi(ven)t impérativement être inscrit(s) dans le compte.

Attention : une personne sous tutelle (ou curatelle) ne peut avoir accès elle-même à son dossier, seul son tuteur (ou curateur) peut le faire, ce dernier doit impérativement figurer dans le compte.

Pour chaque adulte à déclarer dans le compte, remplissez les champs du formulaire, puis cliquez sur le bouton « Créer un nouvel adulte »

Création de compte

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

Annuler

incomplète Adultes *

incomplète Enfants

incomplète Rôles sur le compte *

incomplète Validation *

Adultes

obligatoire **incomplète**

Renseignez vos données administratives. (Les champs en gras sont obligatoires.)

Pour rajouter un adulte à votre compte :

- Remplissez les champs du formulaire concernant l'adulte que vous souhaitez ajouter
- Cliquez sur "Créer un nouvel adulte"
- Répétez la manipulation pour chaque nouvel adulte à lier au compte

1

<p>Civilité</p> <p>Monsieur</p> <p>Nom</p> <p>MARTIN</p> <p>Prénom (le 1er selon l'état civil)</p> <p>Paul</p> <p>Situation familiale</p> <p>marié</p> <p>Courriel (jacques.dupond@test.fr)</p> <p>p.martin@mail.fr</p> <p>Téléphones (au moins un numéro de téléphone est obligatoire)</p> <p>Téléphone personnel (ex. : 0102030405)</p> <p>0556993300</p> <p>Téléphone portable (ex. : 0606060606)</p> <p>Téléphone bureau (ex. : 0102030405)</p>	<p>Adresse</p> <p>N° App - Étage - Couloir - Esc</p> <p>Entrée - Batiment - Résidence</p> <p>Numéro de voie - Libellé de la voie *</p> <p>12 rue d'albret</p> <p>Complément d'adresse</p> <p>Code Postal * - Localité *</p> <p>33000 BORDEAUX</p> <p>Pays</p>
---	--

2

Créer un nouvel adulte

L'adresse saisie est contrôlée par rapport à un référentiel des adresses postales. Ainsi, il est vérifié que la rue saisie appartient bien à la commune indiquée, et que le numéro dans la rue existe réellement.

Si l'adresse saisie ne satisfait pas ces contrôles, 3 choix sont proposés :

- sélectionner une des adresses parmi celles suggérées selon la ressemblance avec votre saisie (numéro approchant dans la rue, nom de rue similaire dans la même commune ou dans une autre commune).
- rectifier l'adresse saisie dans le formulaire adulte.
- Maintenir l'adresse saisie en précisant un des motifs proposés dans la liste déroulante.

Accueil

Création de compte Annuler

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

incomplète **Adultes ***

incomplète **Enfants**

incomplète **Rôles sur le compte ***

incomplète **Validation ***

Adultes obligatoire incomplète

Renseignez vos données administratives. (Les champs en gras sont obligatoires.)

Validation d'adresse

L'adresse saisie n'a pas été identifiée dans le référentiel d'adresses.

Je souhaite utiliser une des adresses proposées ci-dessous :

- 12 rue Albert, BORDEAUX
- 12 rue Duret, BORDEAUX
- 12 rue Falquet, BORDEAUX
- 12 rue Georges Dalidet, BORDEAUX
- 12 rue Malbec, BORDEAUX
- 12 rue Adele Claret, Bordeaux, VILLEVAUDE
- 12 B, rue Adele Claret, Bordeaux, VILLEVAUDE
- 2 rue de la Foret, BAGNEAUX

Je souhaite modifier l'adresse saisie

Je souhaite conserver l'adresse saisie

Motif :

Nouveau lotissement

Valider

Après création d'un adulte (avec une adresse vérifiée), cet individu est listé sous le formulaire adulte, vous avez alors le choix entre :

- déclarer un nouvel adulte dans le compte : remplissez les champs du formulaire, puis cliquez sur le bouton « Créer un nouvel adulte ».
- valider l'onglet adulte si vous n'avez pas d'autre adulte à déclarer, en cliquant sur le bouton « Valider » en bas de page.

Téléphones (au moins un numéro de téléphone est obligatoire)

Téléphone personnel (ex. : 0102030405)

Téléphone portable (ex. : 0606060606)

Téléphone bureau (ex. : 0102030405)

Monsieur Paul MARTIN

Situation familiale : marié

Adresse :
 12 RUE ALBERT
 33300 BORDEAUX
 FRANCE
✉ Adresse validée

Courriel : p.martin@mail.fr

Téléphone personnel : 0556993300

Téléphone portable :

Téléphone bureau :

Après avoir ajouté les adultes que vous souhaitez lier à votre compte, validez l'étape en cliquant sur Valider.
 Vous pouvez passer alors à l'étape suivante.

IMPORTANT : pour accéder au suivi,

- De l'APA à domicile, chaque bénéficiaire doit impérativement être déclaré sur cet onglet.
- D'une demande MDPH compensation adulte, chaque bénéficiaire doit impérativement être déclaré sur cet onglet.

L'étape Adultes est alors validée et apparaît avec la mention « Complète », cliquez sur l'onglet suivant à remplir

Onglet Enfants

Dans le cadre de l'APA à domicile ou de la compensation du handicap pour un adulte, il n'y a aucun intérêt à déclarer des enfants dans le compte.

Dans le cadre d'une demande de compensation du handicap pour un enfant, il est préférable d'inscrire le(s) enfant(s) concerné(s).

Pour chaque enfant à déclarer dans le compte, remplissez les champs du formulaire, puis cliquez sur le bouton « Créer un nouvel enfant ».

Création de compte

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

Annuler

complète Adultes *

incomplète **Enfants**

incomplète Rôles sur le compte *

incomplète Validation *

Enfants

Renseignez les données de vos enfants concernés par une demande de prestation. (Les champs en gras sont obligatoires.)

incomplète

Pour rajouter un enfant à votre compte :

- Remplissez les champs du formulaire concernant l'enfant que vous souhaitez ajouter
- Cliquez sur "Créer un nouvel enfant"
- Réitérez la manipulation pour chaque nouvel enfant à lier au compte

Nom

Sexe

Prénom (le 1er selon l'état civil)

Date de naissance

Jour

Mois

Année

2 Créer un nouvel enfant

Après avoir ajouté les enfants que vous souhaitez lier à votre compte, validez l'étape en cliquant sur Valider.
Vous pouvez passer alors à l'étape suivante.

Valider

Après création d'un enfant, celui-ci est listé sous le formulaire enfant, vous avez alors le choix entre :

- déclarer un nouvel enfant dans le compte : remplissez les champs du formulaire, puis cliquez sur le bouton « Créer un nouvel enfant ».
- valider l'onglet enfant si vous n'avez pas d'autre enfant à déclarer, en cliquant sur le bouton « Valider » en bas de page.

complète

Adultes *

incomplète

Enfants

incomplète

Rôles sur le compte *

incomplète

Validation *

Enfants incomplète

Renseignez les données de vos enfants concernés par une demande de prestation. (Les champs en gras sont obligatoires.)

Pour rajouter un enfant à votre compte :

- Remplissez les champs du formulaire concernant l'enfant que vous souhaitez ajouter
- Cliquez sur "Créer un nouvel enfant"
- Réitérez la manipulation pour chaque nouvel enfant à lier au compte

<p>Nom</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Sexe</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Choisissez ...</div>
<p>Prénom (le 1er selon l'état civil)</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Date de naissance</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px;"> <p>Jour <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Choisissez ...</div></p> <p>Mois <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Choisissez ...</div></p> <p>Année <input style="width: 40px;" type="text"/></p> </div>

Créer un nouvel enfant

Tom MARTIN Modifier Supprimer

Sexe : masculin

Date de naissance : 06/09/2003

Après avoir ajouté les enfants que vous souhaitez lier à votre compte, validez l'étape en cliquant sur Valider.
Vous pouvez passer alors à l'étape suivante.

Valider

L'étape Enfants est alors validée et apparaît avec la mention « Complète », cliquez sur l'onglet suivant à remplir.

Onglet Rôles sur le compte

Le responsable du compte est l'interlocuteur principal pour les démarches effectuées via ce site : l'identifiant de connexion sera à son nom tandis que tout message émanant du site lui sera adressé.

Attention : dans le cas d'une personne sous tutelle (ou curatelle), le tuteur (ou curateur) doit impérativement être responsable dans le compte.

Choisissez tout d'abord le responsable de compte dans la liste déroulante qui propose les adultes déclarés dans le compte, puis cliquez sur le bouton Ajouter.

Création de compte Annuler

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

- complète Adultes *
- complète Enfants
- incomplète Rôles sur le compte *
- incomplète Validation *

Rôles sur le compte

obligatoire incomplète

Renseignez le responsable du compte (obligatoire).

Vous devez choisir un responsable pour le compte, il sera le contact par défaut utilisé pour les échanges avec les agents du Département

Responsable du compte

1 Choisissez ... Ajouter 2

Choisissez ...
MARTIN Paul

Rôles sur les enfants

Définissez les responsables légaux des enfants

MARTIN Tom

Vous devez choisir entre 1 et 3 responsables légaux

Responsables légaux *

Choisissez ... Choisissez ... Ajouter

Valider

Pour chaque enfant déclaré dans le compte, il est nécessaire de **préciser au moins un responsable légal**, son (ou ses) parent(s) figurant dans la partie Adultes.

Pour chaque enfant :

1. Choisissez dans la liste déroulante de gauche, le rôle de la personne qui va être sélectionnée : père ou mère.
2. Choisissez dans la liste déroulante de droite, l'adulte correspondant au rôle sélectionné à l'étape précédente.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter
4. Répétez les étapes 1 à 3 éventuellement pour déclarer le deuxième parent.

Création de compte

Annuler

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

complète Adultes *

complète Enfants

incomplète Rôles sur le compte *

incomplète Validation *

Rôles sur le compte

obligatoire incomplète

Renseignez le responsable du compte (obligatoire).

MARTIN Paul **responsable**

Vous devez choisir un responsable pour le compte, il sera le contact par défaut utilisé pour les échanges avec les agents du Département

Responsable du compte *

Rôles sur les enfants

Définissez les responsables légaux des enfants

MARTIN Tom

Vous devez choisir entre 1 et 3 responsables légaux

Responsables légaux * 3

mère
père
tuteur legal

1

2

Création de compte

Durée estimée : 10 mn
Documents à fournir : Aucun

Annuler

complète Adultes *

complète Enfants

incomplète Rôles sur le compte *

incomplète Validation *

Rôles sur le compte obligatoire incomplète

Renseignez le responsable du compte (obligatoire).

MARTIN Paul responsable Supprimer

Vous devez choisir un responsable pour le compte, il sera le contact par défaut utilisé pour les échanges avec les agents du Département

Responsable du compte * MARTIN Paul Ajouter

Rôles sur les enfants

Définissez les responsables légaux des enfants

MARTIN Tom

MARTIN Paul père Supprimer

Vous devez choisir entre 1 et 3 responsables légaux

Responsables légaux * Choisissez ... Choisissez ... Ajouter

Valider

L'onglet « Rôles sur le compte » doit être validé lorsque les rôles sur le compte et sur les enfants sont précisés. Cliquez alors sur l'onglet « Validation »

Onglet Validation

Cet onglet récapitule les informations préalablement saisies et permet de choisir un mot de passe pour une connexion future (à ne pas oublier !) ainsi qu'une question/réponse aide mémoire en cas de perte du mot de passe. Cette question aide mémoire vous sera posée si vous cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » sur la page de connexion. Si la réponse saisie est valide, vous recevrez par courriel un nouveau mot de passe.

- Vérifiez les informations préalablement saisies sur les autres onglets et récapitulées ici. En cas d'erreur ou d'oubli, vous pouvez modifier ces informations en retournant sur l'onglet concerné.
- Saisissez les informations requises (moyen de contact, note, mot de passe, ...)
- Cochez la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation du service » (conditions consultables en cliquant sur le lien)

- Validez l'onglet et l'ensemble du formulaire en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

L'étape **Rôles sur le compte** a été validée.

Création de compte

Durée estimée : **10 mn**
Documents à fournir : Aucun

Annuler

- complète** Adultes *
- complète** Enfants
- complète** Rôles sur le compte *
- incomplète** Validation *

Validation

obligatoire **incomplète**

Choisissez un moyen de contact *


Courriel

Adultes

Monsieur Paul MARTIN

Situation familiale : marié

Adresse :
12 RUE ALBERT
33300 BORDEAUX
FRANCE

 Adresse validée

Courriel : v.blanc@cg33.fr

Téléphone personnel : 0556993333

Téléphone portable :

Téléphone bureau :

Enfants

Tom MARTIN

Sexe : masculin

Date de naissance : 06/09/2003

Note

Vous pouvez laisser une note à l'attention de l'agent qui traitera votre demande

Il vous reste 1024 caractères.

Validation

Lors de l'enregistrement, un identifiant vous sera attribué. Le mot de passe et l'identifiant vous permettront de suivre le traitement de votre demande.

Choisir un mot de passe

Mot de passe * (Au moins huit caractères)

Confirmation du mot de passe *

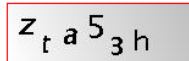
Choisir un aide mémoire

Une question complémentaire à laquelle vous devez répondre, vous permettra, en cas d'oubli de votre mot de passe, d'accéder à vos demandes.

Question *

Réponse *

Saisir le texte de l'image*

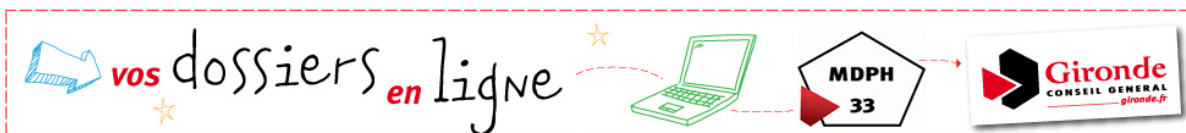


J'accepte les conditions générales d'utilisation du service

Envoyer

La demande de création de compte est alors transmise au Conseil Général. Sauf contenu incohérent de la demande, elle sera validée par un agent du Conseil Général. Notez son numéro de suivi pour tout échange ultérieur avec la Collectivité, et surtout votre identifiant pour une connexion ultérieure.

Paul MARTIN [Déconnexion](#) [Aide](#) [F.A.Q](#)



[Accueil](#) [Compte](#) [Demandes](#) [Suivi de dossiers](#)

Création de compte

Votre demande a bien été transmise !

Le numéro de suivi de votre demande est le 22 336

Pour accéder au suivi de la demande, cliquez sur l'onglet Suivi de dossiers

Lors d'une prochaine visite sur le site, connectez-vous avec l'identifiant : **paul.martin**

Vous pouvez maintenant :

[Voir le résumé de votre demande](#)

[Saisir une demande \(Onglet "Services en ligne"\)](#)

[Retourner à l'accueil](#)

Si votre compte est maintenant créé sur le site « Vos dossiers en ligne », il n'est pas encore lié à votre dossier APA et/ou MDPH : les indications suivantes vont permettre de rapprocher votre compte et votre dossier APA / MDPH.

Cliquez sur l'onglet « Suivi de dossiers »

Paul MARTIN Déconnexion Aide F.A.Q



Accueil Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Création de compte

Votre demande a bien été transmise !
Le numéro de suivi de votre demande est le 22 336
Pour accéder au suivi de la demande, cliquez sur l'onglet Suivi de dossiers
Lors d'une prochaine visite sur le site, connectez-vous avec l'identifiant : **paul.martin**

Vous pouvez maintenant :

- [Voir le résumé de votre demande](#)
- [Saisir une demande \(Onglet "Services en ligne"\)](#)
- [Retourner à l'accueil](#)

Cliquez ensuite sur le bouton « S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH ».

Accueil Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Demandes

Aucune demande trouvée

Dossiers

Domaine Social
Aucun dossier validé
S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH

Saisissez enfin le numéro de dossier familial figurant en référence sur tout courrier émis par le Conseil Général ou la Maison Départementale des Personnes Handicapées, concernant vos demandes de prestations. Puis cliquez sur Valider

S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH

Entrez votre numéro de dossier familial. Ce dernier se trouve sur tous les courriers que vous envoie le service, généralement en entête de page. En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance : au 0800 00 33 33 pour l'APA à domicile, au 05 56 99 69 00 pour les demandes adultes MDPH.

Domaine Social

1

Paul MARTIN

2

Valider

Si l'adulte ou l'enfant déclaré dans le compte figure bien dans le numéro de dossier social, orthographié à l'identique (nom et prénom), le lien est alors fait entre compte et dossier APA et/ou MDPH : les procédures en cours dans le dossier sont alors listées.

L'accès au suivi en ligne est donné aux personnes, avec qui le Conseil Général et/ou la MDPH échange des courriers dans le cadre de l'instruction des demandes :

- le bénéficiaire (ou son tuteur légal) dans le cas des demandes APA et de compensation du handicap pour adulte.
- Le(s) parent(s) du bénéficiaire déclaré(s) dans le dossier de demande dans le cas de la compensation du handicap pour enfant. Ainsi, l'accès au suivi de ces procédures est possible par la saisie du numéro de dossier en regard d'un parent uniquement (et non de l'enfant).

Une procédure d'instruction concernant une première demande d'APA à domicile, un renouvellement ou une révision est listée si elle satisfait une des deux conditions suivantes :

- elle est en cours d'instruction ou l'instruction s'est terminée il y a moins de 90 jours,
- elle contient un plan d'aide en cours ou terminé depuis moins de 90 jours.

Une procédure d'instruction concernant une demande de compensation du handicap est listée si elle satisfait une des deux conditions suivantes :

- elle est en cours d'instruction ou l'instruction s'est terminée il y a moins d'un an,
- elle contient un plan d'aide en cours ou terminé depuis moins d'un an.

Les procédures concernées sont donc listées après saisie du numéro de dossier familial, mais en regard de chacune apparait une clé de couleur rouge. Celle-ci signifie que le bénéficiaire n'a pas été authentifié, condition nécessaire pour accéder aux informations détaillées de suivi d'une procédure. En effet, vu le caractère sensible et confidentiel des données de l'APA à domicile et de la compensation du handicap, le Conseil Général et la MDPH doivent impérativement s'assurer que la personne qui tente d'accéder aux informations, détient effectivement ce droit. L'utilisateur connecté ne pourra le faire qu'après saisie d'une clé confidentielle qui lui sera envoyée par courrier postal à l'adresse déclarée dans son dossier d'APA / MDPH.

Pour solliciter l'envoi de cette clé confidentielle, cliquez sur le libellé de la procédure à consulter.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: Accueil, Compte, Demandes, and Suivi de dossiers (highlighted). Below the menu is a section titled 'Demandes' containing a list of two entries:

- [N°205956608 - Demande MDPH Adulte de Paul MARTIN pour Paul MARTIN](#) (with a red key icon) - Déposé le 23/11/2010 - Dernière modification le 26/04/2011 - Instruction terminée
- [N°223378425 - 1ere demande APA à domicile de Paul MARTIN pour Paul MARTIN](#) (with a red key icon) - Déposé le 12/04/2011 - Dernière modification le 15/04/2011 - Instruction terminée

The second entry is circled in black. To the right is a sidebar titled 'Dossiers' containing the following information:

- Domaine Social** Paul MARTIN (with a red key icon)
- S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH

Cliquez alors sur le bouton « Demander une clé confidentielle »

Accueil Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Saisie de votre clé confidentielle

Entrez votre clé confidentielle. Cette dernière vous a été envoyée une fois, dans un courrier spécifique. En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance : au 0800 00 33 33 pour l'APA à domicile, au 05 56 99 69 00 pour les demandes adultes MDPH.

Paul MARTIN

Remarque : selon le principe d'accès aux informations décrits plus hauts, il est normal à cette étape de solliciter une clé confidentielle pour le parent d'un enfant faisant l'objet d'une demande de compensation du handicap.

Un message de confirmation apparaît alors.

Accueil Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Saisie de votre clé confidentielle

✔ La demande de clé confidentielle pour Paul MARTIN est envoyée. Cet usager recevra sous peu l'information par courrier.

Entrez votre clé confidentielle. Cette dernière vous a été envoyée une fois, dans un courrier spécifique. En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance : au 0800 00 33 33 pour l'APA à domicile, au 05 56 99 69 00 pour les demandes adultes MDPH.

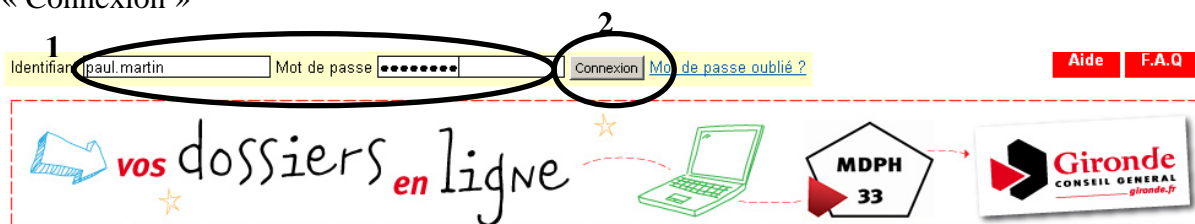
Paul MARTIN

Vous recevrez cette clé très prochainement par courrier postal et pourrez alors vous connecter à nouveau sur le site « Vos dossiers en ligne », et revenir sur cette dernière page où vous pourrez saisir cette clé et alors accéder au suivi détaillé.

2.2.3. 2^{ème} temps : après réception d'une clé confidentielle, je consulte le suivi de mon dossier

Vous avez reçu le courrier postal vous indiquant votre clé confidentielle pour accéder au suivi détaillé de votre demande d'APA et/ou de compensation du handicap.

Reconnectez-vous en saisissant l'identifiant attribué lors de la création de votre compte, et le mot de passe que vous avez choisi à cette même étape, puis en cliquant sur le bouton « Connexion »



Après avoir créé votre compte, vous avez la possibilité de suivre l'avancement de vos demandes :

- d'APA à domicile,
- de compensation du handicap pour un adulte formulées auprès de la MDPH.

En cas de difficulté, vous pouvez solliciter l'assistance au 05 56 99 33 00

[Je souhaite créer mon compte](#)

ATTENTION :

- Cette création de compte ne vaut pas dépôt d'une demande. Seul l'envoi d'un dossier par courrier est possible aujourd'hui.
- Si vous venez d'envoyer votre demande de prestation, il est inutile de créer votre compte maintenant. Vous recevrez prochainement un courrier vous communiquant les éléments nécessaires pour accéder au suivi.

Après connexion, la page d'accueil est affichée (listant votre demande de création de compte), cliquez sur l'onglet « Suivi de dossiers ».

La liste des procédures d'instruction APA à domicile et/ou de compensation du handicap est affichée. Cliquez sur le libellé de la procédure à consulter.

Vous devez alors saisir la clé confidentielle qui vous été transmise par courrier, dans le champ prévu à cet effet puis cliquer sur le bouton « Valider ».

Le suivi détaillé de la procédure d'instruction est alors affiché

Accueil Services en ligne Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Dossier numéro: 190036507

Demandeur

Nom	MARTIN
Prénom	Paul
Né(e) le	13/02/1934

Bénéficiaire(s)

Nom	MARTIN
Prénom	Paul
Né(e) le	13/02/1934

Renouvellement APA à domicile Instruction terminée

Déposé le	15/09/2010
Dernière modification le	30/11/2010
Dossier réceptionné	Le 15/09/2010
Dossier réputé complet	Le 15/09/2010
Dossier en phase d'évaluation	Depuis le 15/09/2010
Visite à domicile	
Evaluateur	DESCAMPS Marie Line
Planifiée le	13/10/2010
Demande soumise à validation du médecin	Le 12/10/2010
Passage en commission	
Commission APA	Planifiée le 22/10/2010
Réponse émise le	22/10/2010
Accord / Rejet	Accord
Prestation accordée	APA à domicile du 01/11/2010 au 31/10/2013
GIR	4
Montant mensuel versé	500.08 euro(s)
Montant mensuel du plan d'aide	500.08 euro(s)
Montant mensuel de participation	0.00 euro(s)
Intervention accordée	Aide à la personne du 01/11/2010 au 31/10/2013
Prestataire	Association LES AGAPES M
Nombre d'heures	38
Participation	0.00 euro(s)
Total	500.08 euro(s)
Destinataire financier	Usager
Tarif horaire	13.16 euro(s)

Lorsque vous consultez le suivi détaillé d'une procédure, vous pouvez afficher à nouveau la liste de toutes les procédures d'instruction en cliquant sur l'onglet « Suivi de dossiers ». On observe ici, qu'après la saisie de la clé confidentielle d'une personne du compte, le pictogramme correspondant en regard de chaque procédure concernant cette personne, est désormais de couleur verte : le suivi détaillé est définitivement accessible, la clé confidentielle est à usage unique, vous pouvez détruire le courrier correspondant, vous n'en n'aurez plus besoin.

Accueil Compte Demandes **Suivi de dossiers**

Demandes

 N°205956608 - Demande MDPH Adulte de Paul MARTIN pour Paul MARTIN Déposé le 23/11/2010 - Dernière modification le 26/04/2011	Instruction terminée
 N°223378425 - 1ere demande APA à domicile de Paul MARTIN pour Paul MARTIN Déposé le 12/04/2011 - Dernière modification le 15/04/2011	Instruction terminée

Dossiers

Domaine Social
Paul MARTIN 

S'inscrire au suivi des demandes APA et MDPH

3. Contraintes techniques : navigateurs supportés

Les navigateurs garantissant le bon fonctionnement du site sont :

- Internet Explorer version 7
- Mozilla Firefox version 3.6.2